

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS PROFESSIONNEL

EN CAS DE NON RETOUR DES PIÈCES DEMANDÉES, UN TARIF PAR DÉFAUT SERA APPLIQUÉ

### IDENTITE DE L'ENTREPRISE

Raison sociale : \_\_\_\_\_ Code SIRET : \_\_\_\_\_  
Enseigne : \_\_\_\_\_ ACTIVITE : \_\_\_\_\_  
Adresse desservie : \_\_\_\_\_ Adresse de facturation et de correspondance, si différente de l'adresse desservie : \_\_\_\_\_  
Personne à contacter : \_\_\_\_\_ Début de l'activité : \_\_\_\_\_  
Fin de l'activité : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

### Justificatifs à fournir absolument avec cette fiche :

- ❖ Si vous êtes exploitant agricole : Attestation MSA,
- ❖ Si vous exercez une autre activité : Extrait du registre du commerce et des sociétés (K-Bis) + Factures de déchetterie

### CAS n°1 - Vous avez un contrat d'enlèvement de vos déchets avec une société spécialisée :

Merci de joindre la copie de votre contrat d'enlèvement

### CAS n°2 - Vous faites enlever vos déchets par le service public :

- ❖ Nombre de bacs ordures ménagères <sup>(\*)</sup> en votre possession – Préciser le numéro gravé sur le(s) bac(s)

<sup>(\*)</sup> (Couvercle gris ou vert)

Dont :  120 l : \_\_\_\_  240 l : \_\_\_\_  340 l : \_\_\_\_  750 l : \_\_\_\_

- ❖ Nombre de bacs pour le tri des emballages <sup>(\*)</sup> en votre possession – Préciser le numéro gravé sur le(s) bac(s)

<sup>(\*)</sup> (Couvercle jaune)

Dont :  120 l : \_\_\_\_  240 l : \_\_\_\_  340 l : \_\_\_\_  750 l : \_\_\_\_

- ❖ Nombre de bacs pour le tri des papiers <sup>(\*)</sup> en votre possession – Préciser le numéro gravé sur le(s) bac(s)

<sup>(\*)</sup> (Couvercle bleu)

Dont :  120 l : \_\_\_\_  240 l : \_\_\_\_  340 l : \_\_\_\_  750 l : \_\_\_\_

### DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur, l'exactitude de cette déclaration et des documents joints. Je m'engage à signaler immédiatement tout changement modifiant cette déclaration en joignant les justificatifs énoncés en annexe.

Signature(s)

Fait à \_\_\_\_\_  
Le \_\_\_\_\_



TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

## JUSTIFICATIFS A FOURNIR

|                        |  |
|------------------------|--|
| <u>Nouvel arrivant</u> | <input type="checkbox"/> Fiche de renseignements   |
| <u>PROFESSIONNELS</u>  | <input type="checkbox"/> Si vous êtes exploitant agricole : Attestation MSA,<br><input type="checkbox"/> Si vous exercez une autre activité : Extrait du registre du commerce et des sociétés (K-Bis) + Factures de déchetterie + contrat de collecte avec un prestataire privé si vous passez par ce biais pour le traitement de vos déchets.   |
| <u>Déménagement</u>    | <p><b>Ancien LOGEMENT / LOCAL</b></p> <input type="checkbox"/> <u>Vente</u> : attestation notariée + préciser le nom les coordonnées du nouveau propriétaire.<br><input type="checkbox"/> <u>Location</u> : Copie de l'état des lieux de sortie avec date de départ précisée + indiquer le nom et de l'adresse du propriétaire <p><b>Nouveau LOGEMENT / LOCAL</b></p> <input type="checkbox"/> <u>Achat</u> : attestation notariée + préciser le nom les coordonnées de l'ancien propriétaire.<br><input type="checkbox"/> <u>Location</u> : Copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée précisée + indiquer le nom et de l'adresse du propriétaire |