

### FICHE DE RENSEIGNEMENTS

- A nous retourner **UNIQUEMENT** si vous n'êtes pas inscrit sur le fichier, si vous avez une modification à effectuer sur votre dossier ou si le libellé de votre redevance est « redevance forfaitaire ».
- Si vous êtes un professionnel, merci de nous retourner les justificatifs demandés au verso de cette fiche.
- En cas de changement de situation (départ, décès, vente ...), merci de joindre **impérativement un RIB** pour l'annulation totale ou partielle de la facture.

#### ETAT CIVIL DES OCCUPANTS DU LOGEMENT

M. Mme Melle Nom et Prénom : .....  
 Adresse pour l'envoi du courrier :  
 .....  
 .....

#### COMPOSITION DU FOYER

Nombre de personnes dans le foyer : ..... **Dont** nombre d'enfants : .....

#### ADRESSE CONCERNEE SUR LE SECTEUR

##### ADRESSE ACTUELLE

Adresse - Lieu-dit : .....  
 Bâtiment : Etage : N° Appartement : .....  
 Code postal - Commune : .....  
 Téléphone : ..... Mail : .....

##### ANCIENNE ADRESSE

.....  
 .....  
 .....

#### NATURE D'OCCUPATION

**Vous êtes** : Propriétaire occupant (P) / Propriétaire bailleur / Locataire (L)<sup>(\*)</sup> : .....

Nom et l'adresse du propriétaire

.....  
 .....  
 .....

Nom et prénom de l'ancien occupant / propriétaire

.....  
 .....  
 .....

**Ce logement est pour l'occupant du logement :**

\*Rayer la mention inutile  
 Résidence principale (RP)\* / résidence secondaire (RS) \*  
 Type local Appartement (A)\* / Maison (M)\* :  
 Date d'entrée dans le logement :  
 Date du changement à prendre en compte :  
 Date de sortie du logement :

#### DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur, l'exactitude de cette déclaration et des **documents joints**. Je m'engage à signaler immédiatement tout changement modifiant cette déclaration **en joignant les justificatifs énoncés en annexe**.

Fait à \_\_\_\_\_  
 Le \_\_\_\_\_

Signature(s)



**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE**

## JUSTIFICATIFS A FOURNIR

<u>Nouveaux résidents ou changement de situation dans votre foyer</u>	<input type="checkbox"/> Fiche de renseignements
<u>Déménagement</u>	<p><b>Ancien LOGEMENT</b></p> <input type="checkbox"/> <u>Vente</u> : attestation notariée + préciser le nom les coordonnées du nouveau propriétaire. <input type="checkbox"/> <u>Location</u> : Copie de l'état des lieux de sortie avec date de départ précisée + indiquer le nom et de l'adresse du propriétaire <p><b>Nouveau LOGEMENT</b></p> <input type="checkbox"/> <u>Achat</u> : attestation notariée + préciser le nom les coordonnées de l'ancien propriétaire. <input type="checkbox"/> <u>Location</u> : Copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée précisée + indiquer le nom et de l'adresse du propriétaire
<u>Logements inoccupés</u>	<p>Faire une demande écrite d'inscription en tant que logement vacant auprès des services Fiscaux à l'adresse ci-après :</p> <p style="text-align: center;"><b>CDI de Pornic – 3 rue Jean Sarment – 44210 PORNIC</b></p> <p><u>Merci de nous fournir une copie de cette demande accompagnée de toute preuve de vacance : facture d'eau, électricité, congés du locataire, entrée en maison de retraite ...</u></p>
<u>Mariage / Naissance / Décès</u>	<input type="checkbox"/> Copie du livret de famille, copie de l'acte de décès
<u>Départ d'un enfant</u>	<input type="checkbox"/> Copie de la première quittance de loyer, du bail, du certificat d'hébergement à la date du départ
<u>Séparation</u>	<input type="checkbox"/> Copie du document si officiel, sinon, une attestation sur l'honneur en précisant la date de départ et nouvelle adresse de la personne partie
<u>Garde alternée</u>	<input type="checkbox"/> Déclaration de la CAF avec la répartition des enfants par parents en précisant la date de prise en compte. En effet, la notion d'enfant à charge est celle fixée en matière de prestations familiales
<u>Hébergement / départ d'une personne dépendante, de parent ou d'amis</u>	<input type="checkbox"/> Déclaration par lettre en précisant la date d'arrivée
<u>Entrée en maison de retraite, repos, hospitalisation longue</u>	<input type="checkbox"/> Attestation de l'établissement
<u>Succession</u>	<input type="checkbox"/> Attestation notariée
<u>Changement de type d'occupation</u> Ex : Résidence secondaire en résidence principale	<input type="checkbox"/> Déclaration par lettre
<u>PROFESSIONNELS</u>	<input type="checkbox"/> Si vous êtes exploitant agricole : Attestation MSA, <input type="checkbox"/> Si vous exercez une autre activité : Extrait du registre du commerce et des sociétés (K-Bis) + Factures de déchetterie + contrat de collecte avec un prestataire privé si vous passez par ce biais pour le traitement de vos déchets.