



✉ Service Environnement
 2 av Jules Ferry 44250 ST BREVIN LES PINS
 📧 environnement@cc-sudestuaire.fr
 ☎ 02.40.27.75.15
 Plus d'informations sur www.cc-sudestuaire.fr

REDEVANCE D'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGÈRES

FICHE DE RENSEIGNEMENTS MODIFICATIVE

Formulaire à compléter et à transmettre à l'adresse postale ci-dessus, accompagné des justificatifs demandés au verso.

Tout dossier incomplet ou non remis dans les délais prévus ne sera pas pris en compte et un tarif par défaut sera appliqué.

COMPOSITION DU FOYER

Nombre de personnes composant le foyer : 1 2 3 4 5 ou plus :

Date du changement à prendre en compte :

NOM	PRÉNOM	DATE ET LIEU DE NAISSANCE



J'AI DÉMÉNAGÉ

Date du changement à prendre en compte :

ANCIENNE ADRESSE	NOUVELLE ADRESSE
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> Maison <input type="checkbox"/> Résidence principale <input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Maison <input type="checkbox"/> Résidence principale <input type="checkbox"/> Propriétaire
<input type="checkbox"/> Appartement <input type="checkbox"/> Résidence secondaire* <input type="checkbox"/> Locataire**	<input type="checkbox"/> Appartement <input type="checkbox"/> Résidence secondaire* <input type="checkbox"/> Locataire**

* **Si résidence secondaire** : Merci de préciser l'adresse de votre résidence principale

Adresse : Étage : N° appartement :

Code Postal : Commune :

** **Si locataire** : Merci de préciser les coordonnées du propriétaire du logement

Nom-Prénom :

Adresse : Étage : N° appartement :

Code Postal : Commune :

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de cette déclaration et des documents joints. Je m'engage à contacter le service Environnement pour tout changement modifiant cette déclaration (déménagement, vente, naissance, séparation, etc.).

Fait à :

Signature du déclarant

Le :



JUSTIFICATIFS

SITUATIONS	A fournir en fonction de votre situation <i>(uniquement les cases cochées – liste non exhaustive)</i>
Toutes situations	<input checked="" type="checkbox"/> Fiche de renseignements complétée et signée <input checked="" type="checkbox"/> RIB pour remboursement éventuel
Déménagement	Ancien logement <input type="checkbox"/> Attestation notariée + préciser le nom et l'adresse de du nouveau propriétaire. <input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux de sortie avec date de départ précisée + indiquer le nom et l'adresse du propriétaire
	Nouveau logement <input type="checkbox"/> Attestation notariée + préciser le nom et l'adresse de l'ancien propriétaire <input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée précisée + indiquer le nom et l'adresse du propriétaire
Mariage / Naissance Décès / Succession	<input type="checkbox"/> Copie du livret de famille, copie de l'acte de décès, attestation de dévolution successorale
Garde alternée	<input type="checkbox"/> Déclaration de la CAF avec la répartition des enfants par parents en précisant la date de prise en compte et l'adresse de l'autre parent. En effet, la notion d'enfant à charge est celle fixée en matière de prestations familiales
Départ d'un enfant	<input type="checkbox"/> Copie du bail, de l'état d'entrée des lieux mentionnant la date, l'adresse du logement et les coordonnées de l'enfant
Séparation / Divorce	<input type="checkbox"/> Copie du document officiel, sinon, une attestation sur l'honneur en précisant la date de départ et la nouvelle adresse de la personne partie
Hébergement / départ d'une personne dépendante, de parent ou d'amis	<input type="checkbox"/> Arrivée : Attestation sur l'honneur précisant la date d'arrivée et les coordonnées de la personne
	<input type="checkbox"/> Départ : Attestation sur l'honneur précisant la date de départ + justificatif du nouveau domicile de la personne ayant quitté le logement
Entrée en maison de retraite, repos, hospitalisation longue	<input type="checkbox"/> Attestation de l'établissement précisant la date d'entrée et/ou de sortie, ou la résidence définitive
Changement de type d'occupation	Rés secondaire en rés principale ou inversement <input type="checkbox"/> Déclaration par lettre précisant la date du changement + justificatif fiscal (taxe foncière, taxe d'habitation)
	Logement vacant <input type="checkbox"/> Copie de la demande écrite adressée aux services fiscaux pour l'exonération de la Taxe d'Habitation Adresse : Centre des Impôts de Pornic – 3 Rue Jean Sarment – 44210 PORNIC <input type="checkbox"/> Justificatifs prouvant la vacance du logement (attestation de fermeture du compteur, facture d'eau, d'électricité indiquant une très faible consommation, congé du locataire ...)